



Medizinische/r Fachangestellte/r oder ein Augenoptikergeselle/in

Anforderungsprofil Praxis:

In unserer Praxis bieten wir unseren Patienten das gesamte Spektrum der Diagnostik und konservativen Therapie im Bereich der Augenheilkunde an.

Ihr Aufgabengebiet:

- Empfang und Terminvereinbarung
- Sprechstundenassistenz
- Selbstständige Durchführung aller delegierbarer Einzeluntersuchungen
- Assistenz bei Fluoreszenzangiografie
- Assistenz bei kleinen chirurgischen Eingriffen

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitszeit 38,5 h / wöchentlich
- Leistungsgerechte Vergütung mit Sonderleistungen
- Fahrkostenerstattung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Einarbeitung
- Selbstständiges Arbeiten
- Interne und externe Fortbildungen
- Anspruchsvoller Arbeitsplatz mit Ausblick auf Weiterentwicklung innerhalb der Praxis
- Familiäre Arbeitsatmosphäre in einem jungen, dynamischen Team in einer modern ausgestatteten Praxis

Sie verfügen über:

- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- Erfahrung in der Fachrichtung Augenheilkunde
- Soziale Kompetenz
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Kontakt:

MVZ Prof. Neuhann
zu Händen Frau Fritsche
Helene-Weber-Allee 19
80637 München
Telefon (089) 159 40 40
E-Mail mvz@neuhann.de